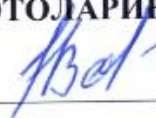


ПОГОДЖЕНО
Голова профспілкової організації
ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»


_____ В.І. Нестерчук

"29" 04 _____ 2026 р.

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Вченої ради
ДУ «ІН-Т ОТОЛАРИНГОЛОГІЇ НАМН»



_____ Д.І. Заболотний

_____ 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ

**про виборчу комісію з проведення виборів директора Державної установи
«Інститут отоларингології ім. проф. О.С. Коломійченка
Національної академії медичних наук України»**

1. Загальні положення

1.1. Виборча комісія з проведення виборів директора (далі – виборча комісія) Державної установи «Інститут отоларингології ім. проф. О.С. Коломійченка Національної академії медичних наук України» (далі – Інститут) утворюється відповідно до Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» та «Методичних рекомендацій щодо особливостей обрання керівника державної наукової установи», затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 14 грудня 2016 р. № 998 «Деякі питання обрання та призначення керівника державної наукової установи».

1.2. Виборча комісія діє відповідно до Положення про виборчу комісію (далі – Положення) з проведення виборів директора Інституту, яке затверджується Вченою радою за погодженням з профспілковим комітетом співробітників Інституту.

2. Формування складу виборчої комісії

2.1. Виборча комісія формується із штатних наукових та інших працівників Інституту. Загальна кількість членів виборчої комісії становить 7 осіб.

2.2. Кількісний та персональний склад членів виборчої комісії затверджується наказом по Інституту.

2.3. Виборча комісія на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

2.4. Виборча комісія набуває своїх повноважень з моменту видання наказу по Інституту про визначення її складу. Повноваження членів виборчої комісії припиняються після завершення процедури проведення виборів директора Інституту та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про наукову і науково-технічну діяльність»

2.5. Директор Інституту зобов'язаний забезпечити належні умови для роботи виборчої комісії, а також сприяє отриманню її членами інформації та документів, необхідних для виконання ними своїх завдань. Виборчій комісії виділяється окреме приміщення для роботи, обладнане засобами зв'язку, оргтехнікою тощо, необхідними для виконання нею завдань.

2.6. Кандидат на посаду директора Інституту не може бути членом виборчої комісії.

2.7. Одна і та сама особа не може бути одночасно членом виборчої комісії і організаційного комітету.

2.8. Особи, які є членами виборчої комісії, здійснюють свої повноваження на громадських засадах і на час виконання ними зазначених повноважень звільнюються від основної роботи в Інституту із збереженням за ними заробітної плати.

3. Організація роботи виборчої комісії

3.1. Основною формою роботи виборчої комісії є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова виборчої комісії.

3.2. Члени виборчої комісії зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами виборчої комісії своїх повноважень іншим особам не допускається.

3.3 Засідання проводить голова виборчої комісії або за його дорученням заступник голови. Засідання виборчої комісії є повноважним за наявності на засіданні не менше 2/3 членів виборчої комісії від її загального складу.

3.4. Рішення виборчої комісії приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар

виборчої комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти», поданих членами виборчої комісії при їх голосуванні, прийнятим вважається те рішення, за яке проголосував голова виборчої комісії.

3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань виборчої комісії, підготовки необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар виборчої комісії.

4. Завдання та функції виборчої комісії

4.1. Основними завданнями виборчої комісії є організація, підготовка, проведення голосування та встановлення результатів голосування виборів директора Інституту. На неї покладаються організація проведення голосування та підтримання належного порядку у приміщенні для голосування, забезпечення таємності голосування, демократичності, прозорості і відкритості.

4.2 На етапі підготовки до голосування на виборах директора Інституту виборча комісія:

4.2.1. Оприлюднює не пізніше ніж за сім днів до дня проведення виборів директора Інституту через інформаційні ресурси Інституту інформацію про дату, час і місце проведення виборів директора Інституту.

4.2.2. Отримує не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення виборів директора Інституту від організаційного комітету списки осіб, які мають право брати участь у виборах (далі – виборців), і формує списки виборців для проведення голосування та забезпечує їх збереження і дотримання порядку використання.

4.2.3. Забезпечує спільно з організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту підготовку приміщення для проведення голосування. Приміщення для голосування повинно бути обладнане достатньою кількістю кабін для таємного голосування. Розміщення обладнання у приміщенні для голосування здійснюється у такий спосіб, щоб місця видачі бюлетенів для голосування, вхід і вихід з кабін для таємного голосування, виборчі скриньки перебували у полі зору членів виборчої комісії та осіб, які мають право бути присутніми у приміщенні для голосування. У кабінах для таємного голосування необхідно забезпечити наявність належного освітлення та засобів для заповнення бюлетеня для голосування.

4.2.4. Виготовляє бюлетені для голосування не раніше ніж за двадцять і не пізніше ніж за дванадцять годин до початку виборів у кількості, яка відповідає кількості виборців, які включені до списку виборців.

4.3. Кандидати на посаду директора Інституту та спостерігачі мають право бути присутніми під час виготовлення бюлетенів для голосування.

4.4. Підготовлені до голосування бюлетені на зворотному боці посвідчуються підписами голови та секретаря виборчої комісії і скріплюються печаткою Інституту.

4.5. Виборча комісія розміщує програми кандидатів на посаду директора Інституту на інформаційних стендах, а також на офіційному веб-сайті Інституту не пізніше ніж за десять календарних днів до дати проведення виборів.

4.6. На етапі проведення виборів директора Інституту (голосування):

4.6.1. Виборча комісія забезпечує голосування у день виборів з 9 до 15 години без перерви.

4.6.2. Виборча комісія у день голосування не раніше як за 45 хвилин до початку голосування проводить підготовче засідання. На початку засідання усі присутні оглядають стрічку з проставлянням на ній підписів голови та секретаря виборчої комісії, якою було опечатано сейф (металеву шафу), де зберігаються бюлетені.

4.6.3. Голова виборчої комісії надає для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, спостерігачам, представникам НАМН України, по чергово всі наявні скриньки, оголошуючи номер кожної скриньки. Після огляду кожна скринька пломбується. Після пломбування останньої скриньки вони встановлюються на відведені для них місця. Приміщення для голосування вважається готовим до проведення голосування.

4.6.4. Голова виборчої комісії передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, які будуть видавати бюлетені виборцям.

Зазначені члени комісії засвідчують отримання бюлетенів, проставляючи підпис у відомості, та забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх видачі. Жодного бюлетеня у сейфі не може залишатися.

4.6.5. Голова виборчої комісії передає членам виборчої комісії, уповноваженим працювати зі списком у день голосування, аркуші списку виборців. Відповідні члени комісії забезпечують їх збереження і дотримання встановленого цим Положенням порядку їх використання.

4.6.6. Член виборчої комісії здійснює видачу бюлетеня для голосування за умови пред'явлення особою, яка має право брати участь у голосуванні, документа, що посвідчує особу. Особа, яка отримує бюлетень для голосування, ставить навпроти свого прізвища підпис у списку осіб, які мають право брати участь у голосуванні.

4.6.7. Виборча комісія спостерігає за тим, щоб бюлетень для голосування заповнювався особою, яка бере участь у голосуванні, особисто в кабіні для таємного голосування. Під час заповнення бюлетенів забороняється присутність у кабіні для таємного голосування інших осіб, здійснення фото- та відеофіксації у будь-який спосіб. Особа, яка внаслідок фізичних вад не може самостійно заповнити бюлетень для голосування, має право за дозволом голови виборчої комісії скористатися допомогою іншої особи, крім членів виборчої комісії, кандидатів на посаду директора Інституту, а також спостерігачів.

4.6.8. У бюлетені для голосування особа, яка бере участь у голосуванні, робить позначку «плюс» («+») або іншу, що засвідчує її волевиявлення, у квадраті навпроти прізвища кандидата на посаду директора Інституту, за якого вона голосує. Особа, яка має право брати участь у виборах директора Інституту, може голосувати лише за одного кандидата або не підтримувати жодної із кандидатур.

4.6.9. Особа, яка бере участь у голосуванні, опускає заповнений бюлетень для голосування у скриньку. Забороняються вимога або прохання до особи, яка бере участь у голосуванні, оприлюднити своє волевиявлення.

4.6.10. О 15.00 годині голова виборчої комісії закриває приміщення для голосування. Особи, які перебувають у приміщенні для голосування, але ще не зробили свого волевиявлення, мають право завершити процедуру голосування. Після чого ці особи залишають приміщення для голосування.

4.6.11. В приміщенні для голосування мають право залишитися тільки члени виборчої комісії, представники НАМН України, кандидати на посаду директора Інституту, спостерігачі від кандидатів, спостерігачі від громадських організацій, акредитовані організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту.

4.7. На етапі встановлення результатів голосування:

4.7.1. Виборча комісія після перевірки цілісності пломб та печаток почергово відкриває скриньки для голосування. При відкритті виборчої скриньки її вміст викладається на стіл, за яким розміщуються члени виборчої комісії.

4.7.2. Виборча комісія забезпечує відкритий і гласний підрахунок голосів у тому ж приміщенні, де відбувалося голосування, негайно після закінчення голосування, без перерви. За результатами підрахунку складається та підписується протокол про результати голосування.

4.7.3. Перед початком підрахунку голосів виборча комісія підраховує кількість невикористаних бюлетенів для голосування та погашає їх шляхом відрізання правого нижнього кута і вносить цю інформацію до протоколу результатів голосування.

4.7.4. Виборча комісія підраховує загальну кількість виданих для голосування бюлетенів та кількість бюлетенів, виявлених у скриньках для голосування. Бюлетені для голосування розкладаються на місця, позначені окремими табличками, що містять з обох сторін прізвища та ініціали кандидатів. Окремо робиться табличка з написом «Недійсні». При розкладанні бюлетенів голова виборчої комісії або один з членів комісії показує кожний бюлетень усім членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів, оголошуючи, за якого з кандидатів подано голос. У разі виникнення сумнівів щодо змісту бюлетеня виборча комісія вирішує питання шляхом голосування. При цьому кожен член комісії має право оглянути бюлетень особисто. На час огляду бюлетеня робота з іншими бюлетенями припиняється.

4.8. Бюлетень для голосування може бути визнаний недійсним у таких випадках:

- якщо у бюлетені зроблено позначку більше, ніж за одного кандидата;
- якщо не зроблено жодної позначки;
- якщо неможливо з інших причин встановити зміст волевиявлення.

4.9. У випадку, якщо члени комісії не можуть дійти згоди щодо віднесення бюлетеня до складу недійсних, зазначене питання вирішується шляхом голосування. Такий бюлетень повинен бути продемонстрований членам комісії та особам, присутнім під час підрахунку голосів. При цьому кожен член комісії має право особисто оглянути бюлетень. На час огляду бюлетеня підрахунок інших бюлетенів припиняється.

4.10. Після розкладання бюлетенів, поданих окремо за кожного кандидата, а також окремо недійсних бюлетенів, голова виборчої комісії або один з членів виборчої комісії вголос підраховує кількість бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також кількість недійсних бюлетенів. На вимогу члена виборчої комісії, кандидата на посаду директора Інституту чи спостерігача може бути проведено повторний підрахунок бюлетенів, поданих за кожного з кандидатів, а також бюлетенів, визнаних недійсними. Під час підрахунку голосів кожен член комісії має право перевірити або перерахувати відповідні бюлетені. Результати підрахунку голосів оголошуються головою комісії і підлягають включенню секретарем комісії до протоколу про результати голосування.

4.11. Виборча комісія перевіряє під час підрахунку голосів, чи дорівнює кількість осіб, які взяли участь у голосуванні, кількості бюлетенів, поданих за кожного кандидата, а також кількості бюлетенів, визнаних недійсними.

4.12. Виборча комісія за результатами голосування складає протокол про результати голосування за формою, затвердженою НАМН України у двох примірниках. У разі незатвердження форми протоколу про результати голосування НАМН України, форма протоколу затверджується організаційним комітетом з проведення виборів директора Інституту. Копії протоколу надаються кожному члену комісії, кандидатам на посаду директора Інституту та спостерігачам. Кожен примірник протоколу підписується головою, заступником голови, секретарем та присутніми членами виборчої комісії. У разі незгоди із результатами підрахунку голосів, зафіксованими у протоколі, член комісії має право письмово викласти свою окрему думку, яка обов'язково додається до протоколу. Відмова від підписання протоколу не допускається.

4.13. Перший примірник протоколу про результати голосування передається виборчою комісією організаційному комітету з наступною передачею НАМН України.

Другий примірник протоколу залишається в Інституті.

4.14. Виборча комісія передає організаційному комітету разом з протоколом усі заяви та скарги, подані кандидатами на посаду директора Інституту, спостерігачами, а також рішення, прийняті за результатами їх розгляду.

4.15. Процес голосування і підрахунку голосів підлягає фіксуванню за допомогою відповідних відео засобів. При цьому таке фіксування не може порушувати таємницю голосування.

4.16. Виборча комісія оприлюднює результати виборів протягом 24 годин після складення протоколу про результати голосування шляхом розміщення у друкованому вигляді відповідної інформації на інформаційних стендах у доступних для загального огляду місцях, розташованих у приміщеннях Інституту, а також на офіційному веб-сайті Інституту та на веб-сайті НАМН України.

5. Функції та відповідальність голови виборчої комісії

5.1. Голова виборчої комісії:

5.1.1. Несе персональну відповідальність за відповідність кількості бюлетенів кількості осіб, які мають право брати участь у виборах директора Інституту та збереження бюлетенів у приміщенні виборчої комісії в сейфі (металевій шафі).

5.1.2. Надає перед початком голосування для огляду членам виборчої комісії, присутнім кандидатам на посаду директора Інституту, а також спостерігачам усі наявні на виборчій дільниці виборчі скриньки.

5.1.3. Передає необхідну кількість бюлетенів для голосування членам виборчої комісії, що видають бюлетені особам, які мають право брати участь у виборах.

5.1.4 Передає у день виборів членам виборчої комісії, які здійснюють видачу бюлетенів для голосування, аркуші списку виборців.

5.1.5. Організовує роботу та розподіл функціональних обов'язків кожного члена виборчої комісії на весь період проведення голосування.

6. Умови проведення другого туру виборів

6.1. Якщо у першому турі виборів брав участь один кандидат і він не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори вважаються такими, що не відбулись.

6.2. Якщо у виборах брали участь кілька кандидатів і жоден з них не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, організаційний комітет приймає рішення про проведення другого туру виборів через сім календарних днів після проведення першого туру. У разі, коли дата другого туру виборів директора припадає на святковий (неробочий) день, вибори директора Інституту проводяться у наступний після святкового (неробочого) дня робочий день.

Другий тур проводиться з 9.00 до 15.00 за тією ж процедурою виборів.

Виборча комісія працює у тому самому складі, має ті самі повноваження.

До бюлетенів для голосування включаються двоє кандидатів на посаду директора Інституту, які набрали найбільшу кількість голосів у першому турі виборів.

6.3. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів не набрав більше 50 відсотків голосів виборців, вибори директора Інституту вважаються такими, що не відбулись.

6.4. У разі прийняття виборчою комісією рішення про визнання виборів директора Інституту такими, що не відбулися, НАМН України протягом двох тижнів з дня прийняття зазначеного рішення оголошує проведення нового конкурсу.

6.5. Уся документація, пов'язана з проведенням виборів директора Інституту, повинна зберігатися в Інституті протягом п'яти років.

7. Розгляд виборчою комісією заяв та скарг

7.1. Кандидати на посаду директора та спостерігачі мають право подати до виборчої комісії скаргу у письмовій формі щодо порушення процедури виборів директора.

7.2. Скарга подається у такі строки:

- не пізніше, як за одну годину до початку голосування - щодо подій, які сталися до дня голосування;
- не пізніше, як до закінчення голосування - щодо подій, які сталися в день голосування до закінчення голосування;
- не пізніше, як протягом однієї години з моменту закінчення підрахунку голосів - щодо подій, які сталися під час підрахунку голосів.

Строки, визначені цим пунктом, не можуть бути поновлені незалежно від по-важності причини їх пропуску.

7.3. Скарга приймається головою, заступником або секретарем комісії та розглядається комісією не пізніше, ніж впродовж двох годин. Скарги, подані під час голосування, розглядаються до початку підрахунку голосів після закінчення го-лосування. Скарги, подані під час підрахунку голосів розглядаються негайно після закінчення підрахунку голосів.

7.4. За результатами розгляду скарги комісія приймає рішення більшістю голосів про відхилення скарги - якщо факти порушення порядку проведення вибо-рів не підтвердилися, або про задоволення скарги та визначення способу усунення порушення. Комісія не може вносити зміни у кількісні показники результатів голо-сування, інакше, як за наслідками перерахунку бюлетенів.

7.5. У разі встановлення факту порушення порядку проведення виборів ка-ндидатом на посаду директора комісія може оголосити йому публічне зауваження. Інформація про таке зауваження оприлюднюється на офіційному веб-сайті Інсти-туту та дощці оголошень.

7.6. Заяви, які містять відомості про порушення процедури виборів, а також ті, які містять пропозиції щодо вдосконалення процедури проведення виборів, ро-зглядаються виборчою комісією у строки, визначені пунктом 7.2 цього Положення. У разі, якщо викладені в заяві пропозиції не входять до компетенції виборчої комі-сії, вона направляє їх належному адресату.

7.7. У разі, якщо в заяві або скарзі містяться відомості про вчинення певною особою злочину або адміністративного правопорушення, виборча комісія має право направити її до правоохоронних органів.